



FICHE DE POSTE

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| CENTRE HOSPITALIER JACQUES COEUR | | |
| 145 avenue François Mitterrand 18000 BOURGES Tél : 02 48 48 50 43 Courriel : drh@ch-bourges.fr | | |
| Infirmier(ère) de bloc opératoire | | |
| Document créé le : | Service Emetteur : | Codification : |
| | Département DRH | Code document |
| Date d'application : | Destinataire : | Version : |
| | DIFFUSION TOTALE | V 1.1 (09/20) |

I- PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le Centre hospitalier Jacques Cœur (CHJC) de Bourges est l'établissement support du Groupement Hospitalier du Territoire du Cher qui compte une population de plus de 300 000 habitants.

Le CHJC dispose d'une capacité totale de 965 lits et places répartis sur deux sites (site de Jacques Cœur pour les activités de médecine, chirurgie et obstétrique et de Taillegrain pour les activités liées à la filière personnes âgées).

Il est doté d'un plateau technique consacré à l'ensemble des activités de chirurgie et interventionnelles, d'un service d'imagerie avec scanners et IRM, d'une plate-forme commune SAMU/SDIS, d'un laboratoire de biologie médicale accrédité COFRAC notamment.

Le CHJC emploie 2200 salariés et accueille environ 40 000 urgences par an.

L'établissement est certifié V2014.

II – ENVIRONNEMENT DU POSTE

* **Lieu principal d'affectation :** X Jacques Cœur Taillegrain Gadeaux Blanchisserie Inter-Hospitalière

* **Pôle de rattachement :** Urgences - Réanimation – Anesthésie - Bloc opératoire

* **Supérieur Hiérarchique Direct :** Encadrant d'unité de soins et d'activité paramédicale du service

III – DESCRIPTION DU POSTE

* Missions

Organiser, réaliser des soins et des activités en lien avec le geste opératoire, en pré, per et post interventionnel auprès des personnes bénéficiant d'interventions chirurgicales, endoscopiques et autres actes techniques invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique.

Mettre en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité en tenant compte des risques inhérents aux dispositifs médicaux spécifiques.

Mettre en œuvre les actes et activités relevant de sa compétence exclusive.

L'IBODE contribue par ses compétences cliniques et techniques aux soins dispensés aux patients pour une intervention dans le bloc opératoire ou en secteur associé (stérilisation). Il organise les activités en salle d'intervention et au sein du bloc. Elle constitue un élément essentiel de la qualité de la prise en charge du patient.

- Missions principales :

- Vérifie, à l'ouverture de la salle d'intervention la présence et l'état de fonctionnement du matériel suivant la check-list spécifique au service et trace le contrôle en temps réel sur les documents dédiés
- Contrôle les paramètres environnementaux conformément aux normes réglementaires en vigueur dans les blocs, identifie les éventuels dysfonctionnements et les transmet aux services concernés pour la mise en œuvre des actions correctives
- Réunit et vérifie l'ensemble des moyens de protection et d'installation afin de garantir le confort et la sécurité du patient
- Assure, tout au long de l'intervention, le tri des déchets et du linge conformément aux procédures relatives à l'élimination des déchets et du circuit du linge en vigueur dans l'établissement
- Pré-désinfecte les dispositifs médicaux réutilisables, selon le protocole en vigueur dans le bloc
- Applique les procédures de radioprotection et d'hygiène à l'aide des moyens mis à sa disposition, afin de prévenir les risques pour les patients et le personnel

- Missions spécifiques :

- Participe à l'élaboration de protocoles et de procédures en soins infirmiers
- Activité de reconstitution des instruments et ancillaires dans le service de stérilisation centralisée
- Réalise l'activité de prélèvement multi organe PMO
- Met en œuvre des actes exclusifs IBODE sur protocoles validés par les chirurgiens.

- Missions de contrôle :

- Contrôle la conformité et la fonctionnalité de la salle lors de son ouverture
- Coordonne la bonne réalisation de la check-list de bloc HAS avec l'ensemble de l'équipe (médicale et paramédicale)

- Missions potentielles rattachables au poste :

- Intervient en IFSI sur des domaines de compétences spécifiques
- Se positionne sur des missions de référents de secteur, de correspondants

*** Textes réglementaires régissant l'activité du métier : R. 4311-11 du code de la santé publique**

IV – PROFIL DE POSTE

* Qualités requises

- Conscience et discrétion professionnelle
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe indispensable
- Dynamisme et ouverture d'esprit
- Maitrise de soi
- Rigueur, méthode, ordre
- Capacité d'écoute et de soutien des patients et des familles
- Capacité à gérer ses émotions
- Capacité d'observation et d'analyse des situations de soins
- Esprit de collaboration avec les différents intervenants
- Capacité à déléguer et contrôler les soins confiés à l'aide-soignant
- Esprit d'initiative
- Capacité à utiliser l'outil informatique
- **Capacités pédagogiques**
- Capacité à se questionner sur sa propre pratique et à l'inscrire en termes de qualité et de gestion des risques
- Curiosité intellectuelle et souci de développer la recherche infirmière

* Exigences du poste / Diplômes requis

- Diplôme d'état d'infirmière de bloc opératoire

V – ORGANISATION DU TRAVAIL

* Bases de travail :

- Travail de jour Travail de nuit Service en 12 heures
 Horaires Fixes Horaires Variables Astreintes Permanences